

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:133292-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Systemy kontroli ruchu lotniczego

2011/S 81-133292

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Inspektorat Uzbrojenia
al. Niepodległości 218
Do wiadomości: Lilianna Ochal
00-911 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 226874754
E-mail: iu.oiiize@mon.gov.pl
Faks +48 226874893

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.iu.wp.mil.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne jednostka wojskowa
Obrona

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Tak

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem systemu wymiany depech służb ruchu lotniczego (ATS) w technologii AMHS (Air Traffic Services Message Handling System) dla Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy 1 Baza Materiałowo Techniczna (zwanym również BMT) – Skład Łowicz (ul. Jana Pawła II nr 1, 99-400 Łowicz), tel. +48 468376772, faks +48 46 8376765.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem systemu wymiany depesz służb ruchu lotniczego (ATS) w technologii AMHS (Air Traffic Services Message Handling System) dla Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP tj.:

- 1) dostawa 4 stanowisk monitorowania i kontroli MCP z oprogramowaniem uwzględniającym wszystkie funkcje Systemu AMHS;
- 2) 23 kpl. terminali AMHS z oprogramowaniem i 2 kpl. przenośnych terminali AMHS wraz z oprogramowaniem.
- 3) przeprowadzenie Testów Odbioru Fabrycznego systemu AMHS;
- 4) przeprowadzenie szkolenia administracyjno-techniczne dla administratorów systemu AMHS;
- 5) wykonanie instalacji wraz z konfiguracją i uruchomienie systemu AMHS na poziomie podstawowym (Basic ATS Messages Service);
- 6) przeprowadzenie instalacji wraz z konfiguracją i uruchomienie 10 terminali AMHS;
- 7) przeprowadzenie Testów Odbioru Wstępnej systemy AMHS;
- 8) integrację systemu AMHS z systemem AMHS PAŻP;
- 9) wykonanie usług korygujących w przypadku niewłaściwej współpracy systemów w Okresie Wdrażania operacyjnego
- 10) dostawa 2 serwerów do autoryzacji użytkowników i zarządzania zcentralizowanym systemem antywirusowym;
- 11) dostawa 40 kpl. terminali AFTN wraz z oprogramowaniem oraz części zapasowych.
- 12) przeprowadzenie instalacji wraz z konfiguracją i uruchomienie funkcjonalności systemu AMHS do poziomu rozszerzonego (Extended ATS Messages Service);
- 13) przeprowadzenie instalacji wraz z konfiguracją i uruchomienie systemu Testowego;
- 14) przeprowadzenie szkolenia operatorów końcowych systemu AMHS;
- 15) integrację systemu AMHS z systemem AMHS PAŻP na poziomie rozszerzonym (Extended ATS Messages Service);
- 16) wykonanie usług korygujących w przypadku niewłaściwej współpracy systemów w Okresie Wdrażania operacyjnego;
- 17) wykonanie Testów Odbioru Końcowego;
- 18) Przeprowadzenie szkolenia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34962220

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Tak

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Wartość zamówienia powyżej 125 000 EUR.

II.2.2) Opcje

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w dniach 210 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

1. Wadium nr 7005 w wysokości 73 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w Części XIII specyfikacji.
2. Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto 47 1010 1010 0015 1513 9120 0000, a wadium w formie bezgotówkowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) składać na adres Inspektoratu Uzbrojenia, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 z dopiskiem:
"Wadium nr 7005 - w przetargu nieograniczonym na dostawę wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem systemu wymiany depezb służb ruchu lotniczego (ATS) w technologii AMHS (Air Traffic Services Message Handling System) dla Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP" (nr postępowania IU/312/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2011).
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
5. Zwrot i utratę wadium reguluje art. 46 ustawy.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony - art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących
Warunki finansowe określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, w tym zgodnie z ustawą z dnia 12.6.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, z późn. zm.).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie
Umowa o wspólne wykonanie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia
Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. nr 226, poz. 1817), zwany dalej "Rozporządzeniem", żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

- 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.3) Zdolność techniczna;
 - 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Rozporządzenia;
 - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.2);
 - 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:
- 1) w pkt 6-8 i pkt 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w ust. 3.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp każdy podmiot (dot. wykonawców określonych w art. 23 oraz w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto);

2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1), tj.

1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Rozporządzenia;

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Ocena spełniania warunku dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, według formuły "spełnia/nie spełnia".

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga aby wykonawca:

1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie (2) dostawy wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawa wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem systemu wymiany depesz służb ruchu lotniczego (ATS) w technologii AMHS (Air Traffic Services Message Handling System) wartości co najmniej 2 500 000,00 PLN każda (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto)

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1), tj.

1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Ocena spełniania warunku dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, według formuły "spełnia/nie spełnia".

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Tak

1. W przypadku gdy w postępowaniu wpłyną co najmniej trzy (3) oferty niepodlegające odrzuceniu, zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

2. Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie kryterium ceny, przeliczanej automatycznie na wartość punktową oferty (bez ingerencji Zamawiającego).

3. Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert w aukcji elektronicznej (zgodnie z art. 91a ustawy PZP) i ich dane zostaną przesłane do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW).

4. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od PWPW drogą elektroniczną bezpłatne instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz login i hasło dostępu do systemu aukcyjnego.

5. Wykonawcy mogą wziąć udział w odpłatnym szkoleniu dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 4647979. PWPW udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem telefonu (22) 4647979, e-mail: aukcje@pwpw.pl.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia ofert w akcji elektronicznej z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, np. awaria sytemu komputerowego, w tym awaria łącza internetowego do sytemu aukcyjnego.
7. Zamawiający powtórzy aukcję elektroniczną tylko w przypadku awarii sytemu aukcyjnego platformy aukcyjnej.
8. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych do udziału w aukcji elektronicznej:
- 1) komputer klasy PC;
 - 2) system operacyjny Windows XP (system Windows 7 nie jest obsługiwany);
 - 3) zegar 2 GHz, 1 GB RAM;
 - 4) sprawne łącze internetowe;
 - 5) przeglądarka Internet Explorer 6.0 bądź wyższa;
 - 6) aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
 - 7) wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
 - 8) ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
9. Sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym wysokość minimalnych i postąpień zostanie podana przy ogłoszeniu o dopuszczeniu do licytacji elektronicznej. (zgodnie z art. 91b ustawy PZP)
10. W czasie trwania aukcji elektronicznej Wykonawcy, którzy otrzymali loginy i hasła dostępowe do systemu aukcyjnego, składają za pośrednictwem Internetu swoje oferty cenowe za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej - www.ppp.pwpw.pl. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert podlegających aukcji elektronicznej.
12. Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:
Aukcja będzie składać się z jednego etapu - 20 minutowego.
Przedłużanie czasu trwania aukcji o kolejne 5 minut uzależnione jest od czasu składania ofert przez wykonawców.
Aukcja zostaje przedłużona o kolejne 5 minut (czas dodatkowy), jeżeli w ostatnich pięciu minutach zostanie złożona oferta przez wykonawcę.
Aukcja kończy się po upływie:
— 20-tej minuty – jeżeli w okresie między 15 a 20 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
— 5-tej minut czasu dodatkowego, o ile w tym czasie żaden z wykonawców nie złoży kolejnej oferty.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
IU/312/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
1.6.2011 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 1.6.2011 - 11:00
Miejsce
Inspektorat Uzbrojenia, al. Niepodległości 218.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
1) pisemnie,
2) za pośrednictwem e-maila,
3) za pośrednictwem faksu.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie w języku polskim na adres Zamawiającego.
3. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
4. Zamawiający informuje, że nie udziela informacji telefonicznie.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym osobom, których, interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
22.4.2011