

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) zwaną dalej ustawą Pzp i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie

**Zamawiający:**



**SKARB PAŃSTWA - INSPEKTORAT UZBROJENIA**

ul. Królewska 1/7

00-909 Warszawa

[iu.oiize@mon.gov.pl](mailto:iu.oiize@mon.gov.pl)

tel. +48 22 6873294

faks +48 22 6873297

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

## DEFINICJE I SKRÓTY

1. Wyrażenia i skróty używane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

**ZAMAWIAJĄCY**- Inspektorat Uzbrojenia, ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, tel. +48(22) 687 32 94, faks: +48(22) 687 32 97;

**SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**ustawa Pzp**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)

**rozporządzenie** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

2. Postanowienia ogólne:

- 1) Tryb udzielenia zamówienia - postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Nazwa postępowania: „dostawa notebooków dla resortu obrony narodowej”
- 3) Oznaczenie postępowania: IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013.
- 4) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podaną nazwę i oznaczenie.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooków dla resortu obrony narodowej.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy<sup>1</sup>, w I kategorii (nieużywany), musi spełniać wymagania jakościowe potwierdzone

<sup>1</sup> Dla zakupów realizowanych w I-szym kwartale roku planowego – dopuszcza się dostarczanie sprzętu informatyki wyprodukowanego w drugiej połowie roku poprzedzającego rok dostawy.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli sprzętu.

3. Zakres przedmiotowy zamówienia (wymagania, parametry techniczno-eksploatacyjne) określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ - „Wymagania techniczne” i załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ parametry techniczne określają minimalne wymagania Zamawiającego.
5. Oferowane wyroby muszą spełniać wszystkie wymagania określone ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z póź. zm.) w szczególności muszą spełniać warunki rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089).
6. Zamawiający dopuszcza oferowanie innych parametrów (wyposażenia) niż żądane, jednak muszą to być parametry (wyposażenie) równoważne lub jakościowo i technicznie korzystniejsze dla Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby przetestowania oferowanego sprzętu, wykonawca dostarczy egzemplarze testowe oferowanego sprzętu po otwarciu ofert, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, celem weryfikacji spełnienia minimalnych wymogów technicznych.
8. Wszystkie wymagane certyfikaty mają dotyczyć sprzętu w **oferowanej konfiguracji**.

## **II. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZALNE JEST SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **III. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **45 dni od daty zawarcia umowy.**

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby wykonawca:**
- a) **posiadał wiedzę i doświadczenie, tj.:** wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jedną (1) dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. **dostawa notebooków o wartości co najmniej 600.000,00 zł brutto** (słownie: sześćset tysięcy złotych).
  - b) **znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, tj.:**
    - posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 600.000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych);
    - był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **co najmniej 600.000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych);
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w Części VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń inusi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia wszystkie warunki.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, oraz:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia odpowiednio dokumentów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 10 i/lub 11 rozporządzenia;
  - 2) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia. Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z §7 ust 2 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących innego podmiotu - dot. art. 26 ust. 2b) muszą być potwierdzone na zgodność z oryginałem przez podmiot, którego te dokumenty dotyczą.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Części VI SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz.231) zwane dalej rozporządzeniem żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Części VI SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - potwierdzającej spełnianie warunku określonego w Części VI SIWZ - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Części VI SIWZ;
  - 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 11) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
    - 1) w pkt 6 – 8 i pkt 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) pkt 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami odbywa się:
  - a) pisemnie (z dopiskiem „IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013”) lub,
  - b) faksem (z dopiskiem „IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013”) lub,
  - c) drogą elektroniczną (z dopiskiem „IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013”).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres: INSPEKTORAT UZBROJENIA, ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, lub na numer faksu: +48 22 687-32-97 lub na adres e-mail: [iu.oiiize@mon.gov.pl](mailto:iu.oiiize@mon.gov.pl).
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.iu.wp.mil.pl](http://www.iu.wp.mil.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na adres podany w ust. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.iu.wp.mil.pl](http://www.iu.wp.mil.pl).
6. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 – 15.30.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące niniejszego postępowania należy formułować **w języku polskim**.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Przewodniczący komisji – Lilianna OCHAL, tel. +48 22 6873 294,
  - 2) Sekretarz komisji – Izabela MRÓWCZYŃSKA, tel. +48 22 6879 448
2. Zamawiający informuje, że **nie udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Pzp telefonicznie.**

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wadium nr 5041 w wysokości 40.000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w Części XIII SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 47 1010 1010 0015 1513 9120 0000. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium w formie bezgotówkowej należy składać na adres Inspektoratu Uzbrojenia, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7, pokój nr 119 z dopiskiem:

**“Wadium nr 5041 - w przetargu nieograniczonym na dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej”**

**(nr postępowania IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013)**
5. W załączniku nr 8 do SIWZ określone zostały istotne dla Zamawiającego postanowienia,

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej.

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
7. Zwrot i utratę wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia - art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
3. Ofertę należy składać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby formularz oferty oraz pozostałe załączniki, dla których zostały określone wzory, wypełnić według niniejszych wymagań, bez dokonywania zmian w treści tych dokumentów.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**, w sposób czytelny.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
7. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się dołączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane przez osobę(-by) podpisującą(-ce) ofertę i załączone do niej w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi.
9. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VII SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo udzielane osobom do reprezentacji na czas trwania aukcji elektronicznej stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert, zaadresowanym na Zamawiającego.
14. Opakowanie (koperta) musi zostać opatrzone:
  - 1) **napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej, nr postępowania: IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013)”**
  - 2) **napisem: „Nie otwierać przed 20.11.2013 do godz. 10.00”**
  - 3) **napisem zawierającym nazwę i adres wykonawcy.**
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone odrębnie do oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w godz. 08.00 – 10.00 i 13.00 – 15.00 w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Inspektoratu Uzbrojenia, ulokowanej przy ul. Królewskiej 1/7 w Warszawie lub przesyłać pocztą na adres:

**INSPEKTORAT UZBROJENIA**  
**ul. Królewska 1/7, 00-909 WARSZAWA**  
**Kancelaria Inspektoratu Uzbrojenia**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.11.2013 r., godz. 09.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego).
3. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie określonym w pkt 2 Zamawiający niezwłocznie go poinformuje o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ulokowanej przy ul. Królewskiej 1/7 w Warszawie w pok. nr 7 dniu **20.11.2013 r. o godz. 10:00.**

## XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty – to cena wyrażona w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej (PLN), uwzględniająca podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

3. Ceny jednostkowe i obliczenie ceny oferty muszą być przedstawione w ofercie.

*UWAGA: Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj.: wykonawca ustala cenę jednostkową brutto osobno dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia. Wartość brutto (za pozycję) to iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości. Przy powyższych obliczeniach wykonawca dokonuje w każdym miejscu zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty to cena wynikająca z sumy wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.*

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w części XVI ust.4 SIWZ.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia finansowe będą realizowane tylko w walucie polskiej (PLN).

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według kryterium ceny, o znaczeniu 100%.
2. Cena każdej oferty zostanie przeliczona na wartość punktową oferty według następującego wzoru:

$$C_o = C_{\min} / C_b * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_o$  – ilość uzyskanych punktów,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_b$  – cena oferty badanej.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku gdy w postępowaniu wpłyną co najmniej trzy (3) oferty niepodlegające odrzuceniu, zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna. Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie kryterium ceny, przeliczanej automatycznie na wartość punktową oferty (bez ingerencji Zamawiającego) według wzoru określonego w pkt. 2, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana ta oferta, której wartość punktowa, wyliczona zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału, jest największa.

## **XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona w oparciu o system aukcyjny Urzędu

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Zamówień Publicznych dostępny pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

3. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej, określonego w Części XVI SIWZ.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia ofert w trakcie trwania aukcji elektronicznej, np. awaria urządzeń informatycznych wykonawcy, awaria łącza, które wykonawca wykorzystuje do połączenia się z platformą aukcyjną.
5. Zamawiający powtórzy aukcję elektroniczną tylko w przypadku awarii systemu aukcyjnego, potwierdzonej przez UZP.
6. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji zostaną utworzone przez Zamawiającego. LOGIN i HASŁO Wykonawcy zostanie wygenerowane automatycznie przez system, a następnie przesłane wraz z zaproszeniem do aukcji.  
*UWAGA: Konto wykonawcy umożliwia wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.*
  - 2) Zamawiający prześle zaproszenie do aukcji drogą elektroniczną.
7. Wymagania techniczne niezbędne Wykonawcy do obsługi systemu aukcyjnego Urzędu Zamówień Publicznych dostępne są na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
8. Sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym wysokość minimalnych postąpień, czas trwania aukcji i warunki jej zamknięcia zostaną przekazane wykonawcom w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
9. Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej muszą być opatrzone takim podpisem pod rygorem nieważności. Wymagania dotyczące podpisu elektronicznego znajdują się na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Informacjami podstawowymi dostępnymi na stronie internetowej <http://aukcje.uzp.gov.pl>.
11. Informacje w zakresie pomocy technicznej w zakresie funkcjonowania systemu można uzyskać pod numerem telefonu i w godzinach podanych na stronie internetowej <http://aukcje.uzp.gov.pl>.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem, w siedzibie Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
3. Zamawiający prześle wybranemu wykonawcy „Zaproszenie do podpisania umowy” z informacjami dotyczącymi dokładnego terminu podpisania umowy.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

4. Wybrany wykonawca, najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w „Zaproszeniu do podpisania umowy”, dostarczy do Zamawiającego potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w „Zaproszeniu do podpisania umowy”.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium jak w pkt. X - wzór gwarancji określa załącznik nr 9 do SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji (poręczenia) przed upływem terminu jej ważności.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wartości zamówienia. O konieczności wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Wykonawcy zostanie zwrócone 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Odbiorcę. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia będzie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
2. Do umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy wyłonionego w trakcie prowadzonej procedury, wynikające ze złożonej przez niego oferty.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których, interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

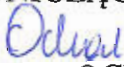
## **ZAŁĄCZNIKI:**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- Załącznik 1 - wymagania techniczne
- Załącznik 2 - istotne postanowienia umowy
- Załącznik 3 - formularz ofertowy
- Załącznik 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 6 - wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik 7 - pełnomocnictwo wykonawcy o ustanowieniu reprezentacji na czas trwania aukcji elektronicznej
- Załącznik 8 - wzór gwarancji przetargowej
- Załącznik 9 - wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI

  
Lilianna OCHAL

## WYMAGANIA TECHNICZNE

## SPECYFIKACJA ILOŚCIOWA I TECHNICZNA

L.P.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WYMAGANA ILOŚĆ	MIEJSCE DOSTAWY
1.	Notebook	300	2 RBLog - Warszawa Rembertów, Skład Zegrze, 05-130 Zegrze Południowe ul. Warszawska 22, tel. (22) 688-56-70, fax. (22) 688-56-33

**Termin realizacji zamówienia- 45 dni od daty zawarcia umowy.**

Skład zestawu: notebook, torba, myszka

Nie zawiera oprogramowania antywirusowego i biurowego Office

## NOTEBOOK (parametry minimalne):

Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 14" o rozdzielczości min. 1600 x 900 pikseli w technologii LED, przeciwodblaskowym.
Processor	Komputer powinien osiągać w teście wydajności <b>MobileMark2012 Media Creation &amp; Consumption Rating</b> : wynik 168 pkt. oraz <b>Battery Runtime 350 minut</b> (przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza i włączonych wszystkich zainstalowanych urządzeniach).
Pamięć RAM	Potwierdzeniem spełnienia tego wymogu powinien być <u>załączony przez Wykonawcę, do oferty oraz dostarczonego sprzętu, wydruk z przeprowadzonych testów</u> potwierdzający, że procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął wymagany wynik. Testy powinny być potwierdzone przez przedstawiciela producenta komputera w Polsce.
Dyski HDD	8 GB, DDR3 1600 MHz, możliwość rozbudowy do 16 GB.
Karta graficzna	320 GB, SATA 7200 obr./min.
Multimedia	Niezintegrowana z procesorem i chipsetem, z pamięcią 102 MB niewspółdzieloną z systemem operacyjnym ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11 i Shader 5.0, Open CL, Open GL2.1, PureVideo HD 1080p. Posiadająca minimum 48 potoków renderujących.
Bateria i zasilania	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane głośniki. min. 6-komorowa, Li-Ion, szybko ładowalna do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. 90W.

System operacyjny	System operacyjny 64-bit, zgodny z punktem 4.5.1 „Wykazu obowiązujących standardów sprzętu informatyki i oprogramowania do stosowania w resorcie obrony narodowej” (wersja dokumentu: 4.00 z dnia 25 stycznia 2013r., opublikowanego na stronie internetowej Departamentu Informatyki i Telekomunikacji) niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Funkcje BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wersji BIOS;</li> <li>• nr seryjnego komputera wraz z datą jego wyprodukowania;</li> <li>• ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM;</li> <li>• typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3;</li> <li>• pojemności zainstalowanego dysku twardego;</li> <li>• rodzaju napędu optycznego;</li> <li>• MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej;</li> <li>• zainstalowanej grafice.</li> </ul> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. Funkcja ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.</p> <p>Funkcja wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, portu eSATA, modemu analogowego, wtyczki na napęd optyczny, czytnika kart multimedialnych, mikrofonu, kamery, systemu, Intel TurboBoost, pracy wielordzeniowej procesora, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.</p> <p>Funkcja włączenia/wyłączenia szybkiego ładowania baterii.</p>

	<p>Funkcja włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN.</p> <p>Funkcja włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego.</p> <p>Funkcja przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora/Użytkownika oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym producenta komputera.</p>
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawienie sposobu informowania o zaistnieniu zdarzenia poprzez (po stronie serwera) automatyczne uruchomienie zaplanowanej wcześniej akcji, wysłanie raportu zawierającego między innymi numer seryjny komputera i opis błędu na wskazany adres poczty elektronicznej.</li> </ul>
Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu - <u>należy załączyć do oferty.</u></p> <p>Oferowane produkty muszą zawierać informacje dot. ponownego użycia i recyklingu. Wszystkie baterie i akumulatory (wewnętrzne) nie mogą zawierać kadmu, rtęci i ołowiu ponad śladowe ilości, zgodnie z dyrektywą 91/157/EWG. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. <u>Wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższych warunków</u>, wystawionego przez niezależną jednostkę badawczą. Dopuszcza się wydruk strony internetowej potwierdzającej spełnienie normy.</p> <p>Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu - <u>należy załączyć do oferty.</u></p> <p>Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową - <u>wydruk ze strony dołączyć do oferty.</u></p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki - <u>dołączyć do oferty.</u></p>
Ergonomia	<p>Głośność jednostki centralnej w oferowanej konfiguracji mierzona zgodnie z normą ISO7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 24dB - <u>załączyć do oferty</u> - oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę w zakresie ISO7779.</p>
Waga i wymiary	<p>Waga max 2,75 kg.</p>
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów</p>

	<p>przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.  Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.  Czujnik spadania zintegrowany z płytą główną działający nawet przy wyłączonym notebooku oraz konstrukcja absorbująca wstrząsy.  Czytnik linii papilarnych oraz kontaktowy czytnik SmartCard.  Złącze typu Kensington Lock.</p>
Warunki gwarancji	<p>Gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – <u>dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</u>  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – <u>wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierzonego przez Producenta</u>, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – <u>wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.</u></p>
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x VGA,</li> <li>• 1 x HDMI lub DisplayPort,</li> <li>• min 4 x USB w tym min 2 x USB 3.0,</li> <li>• Karta sieciowa 10/100/1000 RJ-45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1,</li> <li>• karta mobilnej łączności szerokopasmowej z obsługą jednego trybu HSPA i modulem A-GPS,</li> <li>• współdzielone lub oddzielne złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe.</li> </ul> <p>Pozostałe wymagane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x złącze ExpressCard 54mm,</li> <li>• czytnik kart pamięci,</li> <li>• czytnik kart SmartCard,</li> <li>• możliwość podłączenia dedykowanego replikatora portów nie zajmującego złącza USB,</li> <li>• wbudowana kamera w obudowę ekranu min. IMP,</li> <li>• mikrofon z funkcjami redukcji szumów i poprawy mowy,</li> <li>• czytnik linii papilarnych,</li> <li>• karta sieciowa bezprzewodowa WLAN 802.11 a/b/g, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznej modułu</li> </ul>



	<p>mini-PCI Express z dedykowanym przełącznikiem do uruchamiania modułu WLAN wbudowanym w obudowę,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klawiatura z powłoką antybakteryjną, odporną na zalanie cieczą, podświetlenie z możliwością regulacji (układ US), min 82 klawisze,</li> <li>• touchpad z strefą przewijania w pionie i w poziomie wraz z obsługą gestów,</li> <li>• szkielet notebooka wzmocniony metalem,</li> <li>• torba dwu komorowa, nylonowa,</li> <li>• możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,</li> <li>• dołączony nośnik z sterownikami,</li> <li>• napęd optyczny 8 x DVD +/- RW wewnętrzny w modułowej kieszeni, dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania płyt zgodnie z punktem 4.5.2 „Wykazu obowiązujących standardów sprzętu informatyki i oprogramowania do stosowania w resorcie obrony narodowej” (wersja dokumentu: 4.00, opublikowanego na stronie internetowej Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, w wersji PL, w najnowszej dostępnej wersji, wymagany nośnik z oprogramowaniem,</li> <li>• wbudowany moduł Bluetooth 4.0,</li> <li>• komplet sterowników umożliwiający instalacje systemu za pomocą System Center Configuration Manager 2012 firmy Microsoft (pakiet sterowników pod SCCM 2012).</li> </ul>
--	--

#### Kryteria środowiskowe

Lp.	Kryteria
1	Komputer z wewnętrznym zasilaniem charakteryzujący się min. 80 % sprawności przy 20 %, 50 % i 100 % wydajności znamionowej
2	Współczynnik mocy > 0.9 przy 100% wydajności znamionowej
3	Komputer z zewnętrznym zasilaczem spełnia obowiązujące wymagania efektywności energetycznej EnergyStar dla podłączeń, do źródeł zasilania typu prąd zmienny/prąd zmienny i prąd zmienny/prąd stały ( <a href="http://www.energystar.org/powersupplies">http://www.energystar.org/powersupplies</a> ) - <b><u>do oferty załączyć oświadczenie producenta sprzętu lub jego przedstawiciela na Polskę.</u></b>
4	Tryb czuwania dostępny także w pracy sieciowej
5	Zastosowanie Zaawansowanego Interfejsu Zarządzania Konfiguracją i Energią (ACPI) lub innego równoważnego systemu
6	Występowanie łatwo dostępnego wyłącznika zasilania do całkowitego odłączenia sprzętu
7	Wymagania odnośnie części wykonanych z tworzyw sztucznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie zawierają ołowiu i kadmu;</li> <li>• są zbudowane z jednego polimeru lub wielu kompatybilnych;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie zawierają elementów z metalu, których nie dałoby się wydzielić przy użyciu prostych narzędzi;</li> <li>• nie zawierają polibromowanego bifenyłu ani polibromowanych środków zmniejszających palność wymienionych w Dyrektywie 2002/95/WE;</li> <li>• nie zawierają chloroparafinowych środków zmniejszających palność zbudowanych z substancji zawierających 10-17 atomów węgla i o zawartości chloru przekraczającej 50% masowych;</li> <li>• elementy cięższe niż 25 g, nie zawierają substancji zmniejszających palność;</li> <li>• nie zawierają substancji niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska zdefiniowanych w Dyrektywie 67/548/EWG;</li> <li>• posiadają trwałe oznakowanie umożliwiające identyfikację składu, zgodną z normą ISO 11469: 2000.</li> </ul>
8	Substancje niebezpieczne są łatwe do wydzielenia.
	Baterie zawierają nie więcej niż 0.0001 % rtęci, 0.001 % kadmu lub 0.01 % ołowiu (% masowe).
9	Dodatkowe kryteria jakościowe
	Łatwa wymiana takich elementów systemu jak pamięć, twardy dysk, karta graficzna, napędy CD-ROM i DVD
	Standardowe i łatwo dostępne połączenia podzespołów

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**nr IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013/....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

**POMIĘDZY**

**ZAMAWIAJĄCYM**

**Skarb Państwa:**

**- Inspektorat Uzbrojenia**

NIP: 701 02 69 523, Regon: 142706247

00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7

nr telefonu: +48 (22) 6873120, nr faksu: +48 (22) 6873297

**reprezentowanym przez**

.....

**a**

**WYKONAWCĄ**

**Nazwa firmy:**

**Adres firmy :** .....

Nr telefonu : .....nr faxu : .....

REGON : .....NIP : .....

Zarejestrowanym w : .....

Reprezentowanym przez : .....

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest: dostawa notebooków, zwanych dalej „Sprzętem”, dla komórek/jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.
2. Szczegółową specyfikację techniczną i ilościową przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

## §2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość Umowy wynosi ..... brutto (słownie: .....),

## §3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania Umowy do dnia: .....<sup>1</sup>

## §4 ODBIORCA

Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: .....<sup>2</sup>

## §5 SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Sprzęt zostanie odebrany pod względem stanu technicznego i funkcjonalnego przez przedstawiciela Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym. Odbiór techniczny Sprzętu polegać będzie na badaniu Sprzętu na zgodność z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Tryb i zasady dostawy Sprzętu do odbioru technicznego ustala się następująco:
  - 1) Wykonawca maksymalnie na dziesięć (10) dni przed datą dostawy Sprzętu dostarczy do Zamawiającego wykaz numerów seryjnych 300 kpl (trzystu) Sprzętu, o parametrach określonych w załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) przedstawiciel Zamawiającego dokona losowo wyboru od 2 do 5 kpl Sprzętu zgodnie z przedstawionym wykazem numerów seryjnych, w celu przeprowadzenia odbioru technicznego Sprzętu;
  - 3) wskazany w powyższy sposób Sprzęt Wykonawca dostarczy w terminie 1 (jednego) dnia od chwili powiadomienia go przez Zamawiającego, do miejsca przez niego wskazanego na terenie miasta Warszawa;
  - 4) przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli losowo wybranych kompletów Sprzętu w celu weryfikacji ich zgodności z załącznikiem nr 1 do Umowy, w tym także dokona sprawdzenia parametrów wydajnościowych oferowanego Sprzętu;
  - 5) z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół odbioru technicznego, podpisany przez Zamawiającego;
  - 6) w przypadku, kiedy przynajmniej jeden (1) kpl Sprzętu, nie będzie spełniał wymagań technicznych lub wydajnościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kolejnych od 2 do 5 kpl. Sprzętu wskazanych przez Zamawiającego, z wykazu o którym mowa w pkt 1. W przypadku kiedy w wyniku sprawdzenia drugiej partii losowo wybranych kpl. Sprzętu przynajmniej jeden (1) kpl. Sprzętu nie będzie spełniał wymagań technicznych lub wydajnościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy.

<sup>1</sup> Termin zostanie określony zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

<sup>2</sup> Zostanie określone zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3. Termin dostawy Sprzętu Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Odbiorcą (termin odbioru Sprzętu nie może być późniejszy niż trzy (3) dni robocze od proponowanego przez Wykonawcę). Warunkiem koniecznym przystąpienia do odbioru Sprzętu jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru technicznego potwierdzającego, iż Sprzęt spełnia wymagania, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Sprzęt spełniający wymagania niniejszej Umowy wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 2 pkt 5), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Odbiorcy, gdzie zostanie odebrany przez Odbiorcę pod względem ilościowym i ukompletowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy.
6. Z przyjęcia Sprzętu przez Odbiorcę Wykonawca sporządza protokół przyjęcia/przekazania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Protokół musi potwierdzać dostawę Sprzętu spełniającego wymagania niniejszej Umowy, datę wykonania dostawy, musi zawierać dane identyfikacyjne Sprzętu, a ponadto musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy i opatrzony jego pieczęcią. Protokół musi określać numer faktury dotyczącej przekazywanego Sprzętu oraz ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze.
7. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania danego Sprzętu z produkcji, Wykonawca może dostarczyć Sprzęt będący zamiennikiem Sprzętu wycofanego o parametrach nie gorszych niż Sprzęt wycofany, po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Dostawa Sprzętu będącego zamiennikiem odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w Umowie, wg cen Sprzętu wycofanego.
8. Odbiorca, na podstawie protokołu przyjęcia/przekazania oraz kopii faktury, o której mowa w §9 ust. 2 pkt 2) wystawia w terminie siedmiu (7) dni od dnia odbioru Sprzętu (w wymaganej ilości egzemplarzy) dokument PZ (przyjęcie zewnętrzne).
9. Odbiorca przekazuje jeden egzemplarz PZ, za pośrednictwem Wykonawcy, do Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za Sprzęt do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia/przekazania.

## §6 WARUNKI TECHNICZNE

1. Dostarczone wyroby (nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy<sup>3</sup>) muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
2. Dostarczony Sprzęt musi spełniać wymagania określone ustawą z 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.) w szczególności musi spełniać warunki rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 155, poz. 1089). Wraz z dostawą Sprzętu Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w ww. aktach prawnych wystawione w języku polskim.
3. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu sporządzone w języku polskim: Kartę Gwarancyjną, Instrukcję użytkowania i obsługi oraz Protokół reklamacji.

<sup>3</sup> Dla zakupów realizowanych w I-szym kwartale roku planowego – dopuszcza się dostarczanie sprzętu informatyki wyprodukowanego w drugiej połowie roku poprzedzającego rok dostawy.

4. Wykonawca dostarczy do każdego kompletu Sprzętu kartę sprzętu zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania Sprzętu.
5. Wykonawca w karcie sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
6. Wykonawca w instrukcji użytkownika i obsługi, o której mowa w ust. 3, wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi: sposób ich montażu, jakie dane są przechowywane na nośniku (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane) oraz określi jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
7. Oprogramowanie dostarczone ze Sprzętem, musi zapewnić bezawaryjną pracę Sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta Sprzętu, oprogramowania oraz w specyfikacji technicznej i ilościowej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia użytkownikom Sprzętu zostanie udzielona licencja na wszelkie oprogramowanie dostarczone wraz z przedmiotem Umowy, na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania, z zastrzeżeniem postanowień §16.
9. Oprogramowanie, zostanie dostarczone w postaci kodu maszynowego na nośnikach CD-ROM lub DVD w ilościach określonych przez producenta dla każdego kompletu Sprzętu.
10. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie (udzielone licencje) będzie spełniać wymagania określone niniejszą Umową.
11. Szczegółowe dane dotyczące możliwości technicznych i wymagań poszczególnych programów wchodzących w skład oprogramowania (np. w odniesieniu do sprzętu i nośników danych) zostaną dostarczone Użytkownikowi przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Użytkownika do ich dostarczenia.
12. Wynagrodzenie za udzielenie licencji oprogramowania, o którym mowa w ust. 9, wliczone jest w wartość Umowy określoną w §2 i zawiera również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności nośników, na których zostało przekazane.

### **§7 ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY**

1. Fakt odbioru Sprzętu potwierdzony zostanie protokołem przyjęcia/przekazania, sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół musi określać datę wykonania dostawy, potwierdzać dostawę Sprzętu spełniającego wymagania niniejszej Umowy, musi zawierać dane identyfikacyjne Sprzętu, a ponadto musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy i opatrzony pieczęcią jednostki. Protokół musi określać numer faktury dotyczącej przekazywanego Sprzętu oraz ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 będzie jednym z dokumentów stanowiących podstawę do zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wskazanego w §17 ust. 5 Umowy.

### **§8 GWARANCJA - WARUNKI SERWISOWANIA**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Sprzęcie, oprogramowaniu i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej Umowie. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy, w szczególności:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;

- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
  - 3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
  - 4) jest w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Zawiadomienia następuje w firmie „Protokołu reklamacji”.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad prawnych i fizycznych lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
  4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Sprzętu wadliwego taki sam Sprzęt nowy – wolny od wad albo dokonał istotnych napraw (art. 581 KC) Sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki Sprzęt uległy zmianie.
  5. Na dostarczany Sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres trzydziestu sześciu (36) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia/przekazania odbioru Sprzętu przez Odbiorcę.
  6. Serwis gwarancyjny realizowany będzie przez Producenta Sprzętu lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta w miejscu użytkowanego Sprzętu.
  7. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
  8. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego Sprzętu w okresie trwania gwarancji.
  9. Użytkownik Sprzętu jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (nośniki, dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
  10. Użytkownik Sprzętu jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
  11. Informatyczne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (nośniki, dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością użytkownika.
  12. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady prawne lub fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
  13. Utrata roszczeń z tytułu wad prawnych lub fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
  14. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany dla przedmiotu Umowy, w zakresie:
    - 1) usuwania awarii Sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego Sprzętu lub podzespołów tego Sprzętu;
    - 2) udostępnienia aktualizacji/poprawek oprogramowania.
  15. Okres gwarancji Sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).

16. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad prawnych lub fizycznych w dostarczonym Sprzęcie Wykonawca ponadto:
  - 1) usunie wady w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia;
  - 2) Sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
  - 3) dokona stosownych zapisów w „Karcie Gwarancyjnej” dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
  - 4) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi.
17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość bezpośredniego zgłaszania awarii Sprzętu do Producenta Sprzętu lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego przez cały okres trwania gwarancji.
19. Serwis gwarancyjny, musi być świadczony w godzinach od 08.00-16.00 przez pięć (5) dni roboczych w tygodniu (poniedziałek-piątek), Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon: .....fax :....., oraz e-mail: .....  
Wykonawca umożliwi, po podaniu numeru seryjnego, telefoniczne sprawdzenie konfiguracji sprzętowej Sprzętu oraz warunków udzielonej gwarancji (wsparcia serwisowego) bezpośrednio u Producenta Sprzętu lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego.<sup>4</sup>
20. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio zapisy ust. 9 i 11.
21. Czas reakcji na zgłoszony problem, rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
22. Wykonawca zobowiązany jest, do usunięcia usterek, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia) w terminie czternastu (14) dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki, awarii.
23. W przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas naprawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania Sprzętu zamiennego o nie gorszych parametrach funkcjonalnych, z zastrzeżeniem, iż termin realizacji naprawy nie może przekroczyć dwudziestu ośmiu (28) dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki lub awarii.
24. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na dostarczony Sprzęt.
25. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u podwykonawców.
26. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancji, awarii, wady bądź usterki tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 10% ilości dostarczonego sprzętu - Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany wadliwego elementu (podzespołu) lub całego urządzenia na swój koszt, w całym sprzęcie stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymiana powinna zostać wykonana w terminie do 2 miesięcy od otrzymania żądania.
27. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przypadkach nie zrealizowania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z §8 ust. 21, 22 w celu umożliwienia Zamawiającemu naliczenia kar umownych o których mowa z §12 ust.1.

---

<sup>4</sup> Tryb działania serwisu zostanie szczegółowo określony dla danej części zamówienia zgodnie z przedmiotem opisu zamówienia.



28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez dostawcę lub serwis producenta w miejscu użytkowania sprzętu.
29. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 - 28, Wykonawca zamieści w załączonej do Sprzętu „Karcie Gwarancyjnej”. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na 7 dni przed przekazaniem Sprzętu Odbiorcy, wzór karty gwarancyjnej wraz z „Protokołem reklamacji”.

### **§9 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Dostawa Sprzętu objętego niniejszą Umową opłacona będzie według wartości uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i określonej w §2.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć, nie później niż w terminie 10 dni od dnia realizacji dostawy Sprzętu, do:
  - 1) Zamawiającego:
    - a) Oddziału Wydatków Centralnych - oryginał faktury VAT określającej numer i przedmiot Umowy;
    - b) Kancelarii jawnej IU - protokół przyjęcia/przekazania, sporządzony na zasadach określonych w §5 ust. 6;
  - 2) Odbiorcy - kserokopię faktury, o której mowa w pkt 1.
3. Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2, obowiązany jest przedłożyć do Zamawiającego również dokument PZ, o którym mowa w §5 ust. 9.
4. W przypadku braku możliwości zachowania terminu płatności określonego w Umowie, w wyniku opóźnień w wystawieniu dokumentu PZ, Zamawiający dopuszcza możliwość opłacenia faktury na podstawie protokołu przyjęcia/przekazania sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Odbiorcę.

### **§10 SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata za wykonaną dostawę Sprzętu nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w §9.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym terminu zapłaty.

### **§11 WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania i cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

### **§12 KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy określonego w §3 lub nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w §8 ust. 22, 23 i 26 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy/usługi, nie więcej jednak niż 20% tej wartości.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy lub niezrealizowanej części, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy bądź jej części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 z przysługujących mu należności i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jednocześnie wykonawca oświadcza, że powyższe nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. W celu skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 4 Zamawiający złoży wykonawcy oświadczenie o potrąceniu oraz wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych.

### §13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w §3, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej niewykonanej części) i naliczyć odpowiednio karę umowną, o której mowa w §12 ust. 2. W takim przypadku nie nalicza się kary, o której mowa w §12 ust. 1.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w §3, wyniesienie co najmniej 30 dni lub Zamawiający stwierdzi w dostarczonych wyrobach wady prawne, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej niewykonanej części) w każdym czasie bez wyznaczania dodatkowego terminu i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w §12 ust. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w przypadku o którym mowa w §5 ust. 2 pkt. 6.
4. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku do dnia dostarczenia przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o którym mowa w ust. 6 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej, zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 6, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże fakturami, w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania niniejszej umowy lub jej części.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## §14 PODWYKONAWCY

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich, jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy i dotyczy zakresu w niej wskazanego;
  - 2) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działanie lub zaniechanie, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego;
  - 3) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez podwykonawców.

## §15 DORECZENIA

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, itp. składane przez Zamawiającego lub jednostki (komórki) organizacyjne resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty internetowej (email), chyba że ze szczególnych postanowień Umowy wynika inaczej.
2. Jeżeli ze szczególnych postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, itp. winny być składane na adres:
  - 1) dla Wykonawcy: .....
  - 2) dla Zamawiającego: Inspektorat Uzbrojenia, ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, nr faksu (+ 48 22) 6873297, e-mail: [iu.oiize@mon.gov.pl](mailto:iu.oiize@mon.gov.pl);
  - 3) dla Odbiorcy: .....<sup>5</sup>
3. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz jeżeli ze szczególnych postanowień Umowy nie wynika inaczej, jakiegokolwiek oświadczenia skierowane pod inny adres niż określony w ust. 2 nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
4. W przypadku zmian adresu, faksu, adresu email lub numeru telefonu Wykonawcy, o których nie powiadomił Zamawiającego, korespondencję uznaje się za doręczoną, jeśli została przekazana na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

## §16 UDZIELENIE UPRAWNIEN

1. Na podstawie niniejszej Umowy komórkom/jednostkom organizacyjnym resortu obrony narodowej użytkującym Sprzęt zostaną udzielone uprawnienia (licencja) na korzystanie z oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem.
2. Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony i będzie licencją niewyłączną i nieodwołalną.
3. Licencja zostanie udzielana na trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.

<sup>5</sup> Zostanie określone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

4. Komórki/jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej użytkujące Sprzęt będą miały prawo korzystać z oprogramowania w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze (terytorium), gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadziły jakiejkolwiek działania. Uprawnienie powyższe, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie Oprogramowania w sieciach komputerowych, w tym w Internecie.

#### §17 INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsza Umowa oraz wszelkie roszczenia z niej wynikające podlegają tylko i wyłącznie prawu polskiemu i zgodnie z nim będą interpretowane.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na czternaście (14) dni przed terminem zawartym w §3, o stanie realizacji Umowy oraz niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy kopię Umowy w terminie siedmiu (7) dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej Umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosi: ..... zł (10% wartości brutto określonej w §2), z czego:
  - 1) siedemdziesiąt procent tej kwoty, tj. .... zł (słownie: .....), zostanie zwrócone Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §7 i §9 ust. 2 pkt 1), umożliwiających stwierdzenie należytego wykonania całej dostawy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z §12 i §13 niniejszej Umowy;
  - 2) trzydzieści procent tej kwoty, tj. .... zł (słownie: .....), zostanie zwrócone po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 7, umożliwiających stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, po wygaśnięciu wszystkich uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające §12 niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci pozostałą część zabezpieczenia po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w §12 lub potrąci należności z zabezpieczenia.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Kodeksu cywilnego;
  - 2) innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
7. Wykonawca, po zakończeniu każdego roku okresu gwarancyjnego, w terminie trzydziestu (30) dni przedstawi Zamawiającemu pełną informację o wszelkich wadach, usterkach i awariach Sprzętu, ich przyczynach oraz sposobie ich rozwiązania.
8. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowa specyfikacja techniczna i ilościowa przedmiotu Umowy z określeniem miejsca dostawy na ..... (sporządzony na podstawie oferty wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór protokołu przyjęcia/ przekazania na .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Pieczęć nagłówkowa

..... dnia .....  
(miejsowość)

Wykonawcy

**WZÓR PROTOKOŁU  
PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA**

Zgodnie z Umową nr IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013/..... zawartą w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym – Inspektorem Uzbrojenia a firmą ..... – Wykonawcą, Odbiorcą, tj. .... potwierdza przyjęcie Sprzętu/Oprogramowania: .....

L.p.	Nazwa Sprzętu/Oprogramowania	Ilość	Cena jednostkowa brutto	uwagi
1				

Nr faktury:.....

Uwagi Odbiorcy:.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

Egz. Nr 1 – Odbiorcy - .....

Egz. Nr 2 – Zamawiającego - .....

Egz. Nr 3 – Wykonawcy - .....

WYKONAWCA

ODBIORCA (podpis i pieczęć Odbiorcy)

**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**

Nazwa firmy: .....  
 REGON: .....  
 NIP: .....  
 adres firmy: .....  
 nr telefonu: .....  
 nr faksu: .....

**ZAMAWIAJĄCY:****SKARB PAŃSTWA - INSPEKTORAT UZBROJENIA****ul. Królewska 1/7, 00-909 WARSZAWA**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu numer IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej - ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich (.....).

1. Dostawę przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym ..... w załączniku nr 1 do SIWZ, zrealizujemy za łączną wartość:

L.P.	Oznaczenie przedmiotu zamówienia (producent/model/typ)	Oferowana ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Notebook			
			RAZEM:	

3) Dostawę przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym w SIWZ, zrealizujemy w terminie: ..... dni od daty zawarcia umowy.

4) Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres ....., od daty przyjęcia przez Odbiorcę.

- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ wraz z załącznikami, ich modyfikacjami, wyjaśnieniami i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy i zawarte w nich warunki płatności, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ zostały przyjęte przez nas zaakceptowane.
- 7) Informujemy, że ofertę zabezpieczyliśmy wadium nr ..... o wartości ..... zł., które wnieśliśmy w następującej formie: .....
- 8) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres ..... dni, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia będziemy/nie będziemy powierzać podwykonawcom:
- UWAGA:** Wykonawcy powierzający wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązani są podać zakres powierzonych im czynności.
- 11) Specyfikacja Techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia:

Parametry wymagane przez Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ .. wymagania techniczne	Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia (uwzględniająca jawne wyspecyfikowanie wszystkich użytych podzespołów (płyty głównej, procesora, pamięci, dysków twardych, itp.) poprzez podanie nazwy handlowej (oznaczenie/kod producenta).

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA:** Zabrania się usuwać ze wzoru niniejszego formularza jakichkolwiek zapisów o ile Zamawiający nie wyrazi na to zgody. W przypadku, gdy postanowienia określone w formularzu nie dotyczą określonego wykonawcy należy dokonać odpowiednich skreśleń.



*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o numerze referencyjnym: IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej”

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZAMY, ŻE**

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;

zgodnie z opisem warunków zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu nr .....  
z dnia .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku  
(Miejscowość)

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o numerze referencyjnym:  
IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na „dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej”

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

*(Miejseowość)*

\_\_\_\_\_ *(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*(pieczęć Wykonawcy)***WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o numerze referencyjnym:  
IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na „dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej”

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)***OŚWIADCZAMY, ŻE:**

zrealizowaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Odbiorca	Daty wykonania (miesiąc i rok)	Wartość

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

*(Miejseowość)*

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**Pełnomocnictwo udzielane osobom  
do reprezentacji na czas trwania  
aukcji elektronicznej**

Nazwa Dostawcy: .....  
 miasto: .....  
 województwo: .....  
 kod pocztowy: .....  
 ulica: .....  
 numer domu: .....  
 KRS: .....  
 REGON: .....  
 NIP: .....  
 adres strony WWW: .....

W związku z postępowaniem o numerze referencyjnym:

IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów przenośnych dla resortu obrony narodowej

Oświadczam(y), że:

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania nas podczas aukcji elektronicznej jest:

imię: .....  
 nazwisko: .....  
 telefon: .....  
 faks: .....  
 adres e-mail: .....

która w toku aukcji elektronicznej posługiwać się będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym spełniającym wymogi ustawowe, weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu i wystawionym przez kwalifikowany podmiot certyfikujący (wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji) tj:

.....

(należy podać nazwę oraz stronę WWW podmiotu, który wystawił certyfikat)

2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach technicznych jest:

imię: .....  
 nazwisko: .....  
 telefon: .....  
 telefon kom.: .....  
 adres e-mail: .....

3. OŚWIADCZAM, ŻE DANE PODANE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE SĄ PEŁNE I PRAWDZIWE. ZGADZAM SIĘ NA WŁĄCZENIE I PRZETWARZANIE W W. DANYCH DO BAZY DANYCH PWPW S.A, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO PRZEPROWADZENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Dnia.....

.....

*imię i nazwisko*

## GWARANCJA PRZETARGOWA (WADIUM)

### GWARANT

.....  
(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)

### BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - INSPEKTORAT UZBROJENIA

### ZOBOWIĄZANY

.....  
Zwany dalej również Klientem

(Nazwa Wykonawcy)

Wiadomo nam, że nasz Klient bierze udział w postępowaniu przetargowym nr IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013 na **dostawę notebooków dla resortu obrony narodowej**, prowadzonym przez Zamawiającego, jak również to, że warunkiem złożenia ważnej oferty przez naszego Klienta jest wymóg wniesienia wadium jak to określono w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

W związku z powyższym zobowiązujemy się do złożenia poniższej gwarancji, co potwierdzamy stosownym podpisem.

#### § 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Zobowiązanego do wniesienia wadium w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego na dostawę .....
2. Bank (Instytucja Finansowa, Zakład Ubezpieczeń) ..... z siedzibą w ....., zwany dalej Gwarantem, zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Skarbu Państwa – INSPEKTORAT UZBROJENIA, zwanego dalej Beneficjentem, na pierwsze pisemne wezwanie – kwoty do wysokości ..... (słownie: .....), która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.
3. Gwarancja niniejsza jest ważna od dnia ..... do dnia ..... i wygasa samoistnie i całkowicie, gdyby żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostało nam doręczone w tym terminie.

#### § 2

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant, zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi żądanej kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, które zawierać będzie oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i że zaistniało przynajmniej jedno z określonych zdarzeń, tj. Zobowiązany:
  1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego;
  4. nie złożył - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113,

poz. 759 z późn. zm.) - dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Wypłata żądanej kwoty nastąpi bez konieczności przedstawiania przez Beneficjenta dowodów, podstaw lub powodów żądania, poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.”

### § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust 2 powstałe z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Gwarant zapłaci w terminie 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze wezwanie nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.

### § 4

Tryb realizacji niniejszej gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w §7. Podpisy złożone na żądaniu zapłaty zostaną potwierdzone przez Radcę Prawnego Inspektoratu Uzbrojenia;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie podanym w §1 ust.3.

### § 5

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie określonym w § 1 ust. 3;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 3) zwolnienia Zobowiązanego przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji ze wszystkich zobowiązań, które niniejsza gwarancja zabezpiecza;

### § 6

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza gwarancja oraz jej zmiany będą wystawiane w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 7.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

### § 7

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w niniejszej gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawnione są osoby, które są zatrudnione lub pełnią służbę w Inspektoracie Uzbrojenia.

### § 8

**Niniejsza gwarancja jest nieprzenoszalna.**

**§ 9**

Niniejszą gwarancję sporządzono w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, po jednym dla Gwaranta, Beneficjenta i Zobowiązanego.

**§ 10**

1. Adresy korespondencyjne:

1) Zamawiający/Beneficjent: Inspektorat Uzbrojenia, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7

2) Gwarant: .....

.....

.....

3) .....

.....

.....

2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....  
**Pieczęć i podpis Gwaranta**

**GWARANCJA .....**  
**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
**Nr IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013/.....**

**GWARANT**

.....  
(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa - INSPEKTORAT UZBROJENIA

**ZOBOWIĄZANY**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**§ 1**

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ..... na dostawę ....., jaka będzie zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

2. Bank (Instytucja Finansowa, Zakład Ubezpieczeń) ..... z siedzibą w ....., zwany dalej Gwarantem, zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Skarbu Państwa – INSPEKTORAT UZBROJENIA, zwanego dalej Beneficjentem, na pierwsze pisemne wezwanie – kwoty do wysokości ..... (słownie: .....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.

3. Niniejszym Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności : .....

a) w okresie od.....do.....do kwoty..... (słownie :.....) do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nr IU/236/V-53/ZO/PN/AE/DOS/SS/2013/..... z dnia ....., dotyczącej dostawy notebooków dla resortu obrony narodowej zwanej dalej umową objętą gwarancją;

b) w okresie od.....do.....do kwoty..... (słownie :.....) do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu, na zasadach określonych w umowie objętej gwarancją, -a które to należności nie zostały zapłacone przez zobowiązanego.



4. Gwarancja niniejsza jest ważna od dnia ..... do dnia ....., i wygasa przed tym terminem tylko w wypadku wcześniejszego, prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Zobowiązanego lub wcześniejszego zwolnienia Zobowiązanego z zobowiązań przez Beneficjenta.

## § 2

Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz kwoty (kwot) do łącznej sumy w wysokości ..... (słownie: .....).

## § 3

1. Należności, o których mowa w §2, Gwarant zapłaci w terminie 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w §12 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.

2. Niniejsze wezwanie nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.

3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania kwoty gwarancji.

## § 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

## § 5

Tryb realizacji niniejszej gwarancji jest następujący:

1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w §9. Podpisy złożone na żądaniu zapłaty zostaną potwierdzone przez Radcę Prawnego Inspektoratu Uzbrojenia;

2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać numer konta, na które należy przelać żadaną kwotę;

3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie podanym w §1 ust 3.

## § 6

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

## § 7

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów określonych w §1 ust. 3;

2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;

3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;

4) zwolnienia Zobowiązanego przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji ze wszystkich zobowiązań, które niniejsza gwarancja zabezpiecza;

**§ 8**

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejsza gwarancja oraz jej zmiany będą wystawione w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w §9.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

**§ 9**

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w niniejszej gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawnione są osoby, które są zatrudnione lub pełnią służbę w Inspektoracie Uzbrojenia i posiadają pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

**§ 10**

Niniejsza gwarancja jest nieprzenoszalna.

**§ 11**

Niniejszą gwarancję sporządzono w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, po jednym dla Gwaranta, Beneficjenta i Zobowiązanego.

**§ 12**

1. Adresy korespondencyjne:

1) Zamawiający/Beneficjent:  
Inspektorat Uzbrojenia, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7

2) Gwarant: .....

.....

.....

3) .....

.....

.....

2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....  
**Pieczęć i podpis Gwaranta**